

シンガポール会社設立標準パッケージ

特に明記しない限り、本見積書で紹介されるシンガポール会社とは、シンガポールの会社法(Singapore Companies Act 1967)に基づき設立される非公開株式会社を指します。

弊所のシンガポール会社設立標準パッケージ(SGCLS01)には、会社設立、会社秘書役、登録住所、会社コープパス(CorpPass)の取得が含まれ、自ら現地の取締役が提供可能な外国人投資家が適用されます。

この標準パッケージ費用は 2,000 シンガポールドル(以下「SGD」という)です。パッケージには、1 年間にわたる会社秘書役、登録住所、会社コープパス(CorpPass)の取得や維持の無料サポート、及び会社設立の際にシンガポール会計企業規制庁(ACRA)へ支払う登記料が含まれます。

シンガポール会社を設立するために、お客様は、会社の全ての株主(メンバー)や取締役の認証済身分証明書類や住所証明書類、及び記入済のシンガポール会社設立フォームを提供する必要があります。

シンガポール会社設立の所要時間について、商号に使用制限のある用語が含まれておらず、又は事業活動にライセンス・許可の別途申請が不要である場合、会社は最短で 1 営業日以内に設立できます。

本見積書の費用はあくまでも参考用であり、実際の費用は状況に応じて変更される可能性があります。

SHENZHEN 深セン

Rooms 1203-06, 12/F.
Di Wang Commercial Centre
5002 Shennan Road East
Luohu District, Shenzhen, China
中国深セン市羅湖区深南東路5002号
地王商業センター12階1203-06室
T: +86 755 8268 4480

SHANGHAI 上海

Room 1201, 12/F., Tower A
Guangqi Culture Plaza
2899A Xietu Road, Xuhui District
Shanghai, China
中国上海市徐匯区斜土路2899甲号
光啓文化広場A棟12階1201室
T: +86 21 6439 4114

BEIJING 北京

Room 303, 3/F.
Interchina Commercial Building
33 Dengshikou Street
Dongcheng District, Beijing, China
中国北京市東城区灯市口大街33号
国中商業ビル3階303室
T: +86 10 6210 1890

TAIPEI 台北

Room 303, 3/F., 142 Section 4
Chung Hsiao East Road
Daan District, Taipei
Taiwan 10688
台湾台北市大安区忠孝東路四段
142号3階303室
郵便番号: 10688
T: +886 2 2711 1324

TOKYO 東京

308 BIZMARKS Akasaka
2-16-6 Akasaka, Minato-Ku, Tokyo
Japan 107-0052
日本東京都港区赤坂二丁目16番6号
BIZMARKS赤坂308室
郵便番号: 107-0052
T: +81 3 5776 2637

SINGAPORE シンガポール

138 Cecil Street, #13-02 Cecil Court
Singapore 069538
T: +65 6438 0116

KUALA LUMPUR クアラルンプール

Menara Suezcap, Tower 2
E-13A-3A, No. 2 Jalan Kerinchi
Gerbang Kerinchi Lestari
59200 Kuala Lumpur, Malaysia
T: +60 19 2177 344

NEW YORK ニューヨーク

202 Canal Street, Suite 303, 3/F.
New York, NY 10013, USA
T: +1 646 850 5888

LONDON ロンドン

Room 319, 3/F., One Elmfield Park
Bromley, Greater London
BR1 1LU, UK
T: +44 20 8176 3860

1. シンガポール会社設立標準パッケージ#SGCLS01 - サービス範囲と費用

シンガポール会社設立標準パッケージ費用は 2,000 SGD です。費用には会社設立の政府規定費用が含まれますが、会社設立により生じた書類の郵便料(ある場合)が含まれません。具体的なサービスは以下の通りです。

1.1 設立手続きと書類のファイリング

- (1) 資本金額、仕組み、会計年度末などの会社の要素についてアドバイスを提供
- (2) 類似商号を調査、ACRA へ商号予約を申請
- (3) 会社設立関連書類、サービス契約書、会社の定款や登録書を作成
- (4) ACRA へ設立登録料を納付
- (5) 会社設立通知書とビズファイル(Bizfile)の電磁的記録を提供
- (6) 社印、株券、メンバー名簿、取締役名簿、議事録等を含む会社登記書類一式を提供
- (7) 初回取締役会の議事録又は書面決議書を作成

1.2 会社秘書役サービス

全てのシンガポール会社はシンガポール会社法に従い、法的コンプライアンス事項を処理するために、現地の居住者を会社秘書役として委任する必要があります。啓源は当該規定に該当するために、お客様のシンガポール会社の秘書役を務めるシンガポール居住者 1 名を提供します。

1.3 登録住所サービス

登録住所に関するシンガポール会社法の要件に該当するために、啓源は 1 年間にわたるシンガポールの住所を会社の登録住所として提供します。

登録住所の提供期間中、啓源はお客様の代わりに政府及び銀行のレターを受領・転送します。啓源は転送たびに 10SGD の手数料及び実際に発生した郵便料を請求します。

1.4 コーパス(CorpPass)の取得と維持

会社設立後、啓源はお客様のコーパス申請をサポートし、且つコーパスの管理者として当該会社のコーパスの維持をサポートします。

コーパス(CorpPass)は会社の電子 ID であり、政府機関のウェブサイトに登録し、政府機関との取引及び申告に使用されています。例えば、会計企業規制庁のウェブサイトに会社の法定書類を提供すること、及び内国歳入庁(IRAS)のウェブサイトに会社の法人税を申告することです。

2. 支払条件

お客様が委託を確認した後、啓源はサービス費用の請求書を作成し、銀行口座情報及び送金ガイドとともにお客様に送信します。お客様は送金する際に備考欄に弊所の請求書番号又はファイル番号を記入し、送金後に支払証憑を弊所に提供してください。サービスの性質上、事前にサービス費用を全額支払う必要があります。サービスを提供し始めたら、特別な事情がない限り、費用が返金されません。

弊所は現金/銀行振込・送金/PAYPAL でのお支払いを受け取ります。PAYPAL で支払う場合には、別途 5%の手数料を請求します。

3. 基本構造

シンガポール会社の最低設立要求は以下の通りです。

- 最低株主 1 名、取締役 1 名、会社秘書役 1 名及び登録住所 1 ヶ所で構成されます。
- 株主は国籍を問わず、法人も自然人もなれます。
- 取締役は自然人でなければなりません。最低 1 名の取締役はシンガポール居住者でなければなりません。
- 株主は取締役が兼任できます。
- 会社秘書役はシンガポール居住者でなければなりません。会社の取締役が 1 人しかいない場合、その取締役は会社秘書役が兼任できません。
- 払込資本金*が 1SGD 以上でなければなりません。
*登録資本金又は払込資本金が 50 万 SGD を超えた会社は、シンガポールビジネス連盟 (SBF) の法定会員となる義務が付けられ、年会費の支払いが必要となります。

4. 必要書類

お客様はシンガポール会社設立のために電子メール又は郵便にて以下の書類を啓源に提供する必要があります。

- (1) 株主全員の身分証明書写し(シンガポール国民、永住者の場合)、パスポート(非居住者の場合)写し、直近 3 ヶ月の住所証明書類(公共料金領収書、銀行取引明細書など)、又は(法人の場合)設立証明書類(設立証明書、在職証明書、定款、ビズファイル、株主名簿及び取締役名簿など)
- (2) 取締役全員の身分証明書写し(シンガポール国民、永住者の場合)、パスポート(非居住者の場合)写し、直近 3 ヶ月の住所証明書類(公共料金領収書、銀行取引明細書など)
- (3) 会社の組織構造図(法人たる株主の場合)

シンガポール会社の株主、取締役の身分証明書類、住所証明書類は、啓源、公認会計士、弁護士又は公証人によって認証されなければなりません。上述の書類は中国語、英語、マレー語又は日本語の表記でない場合、その英語訳本が必要となります。

5. 設立手続き

商号に使用制限のある用語が含まれておらず、又は事業活動にライセンス・許可の別途申請が不要である場合、会社は最短で1営業日以内に設立できます。

手順	説明	営業日
1	お客様は会社設立サービスを啓源に委託し、電子メールにて必要書類(第4節)を啓源に送付します。啓源はサービス費用の請求書を発行します。	お客様次第
2	啓源はデューデリジェンスを行います(取締役、株主、実質的支配者の身分証明書類及び住所証明書類を認証することなど)。	お客様次第
3	啓源は予定の商号について類似商号を調査し、使用可能の場合に商号予約申請を ACRA へ提出します。	1
4	啓源は関連書類を審査し、会社設立関連書類を作成します。	2~3
5	啓源は会社設立書類をお客様へ送付します。お客様は署名済書類を啓源へ返送します。	お客様次第
6	啓源は会社設立申請を ACRA へ提出します。	1
7	提出する日又はその翌日、啓源は ACRA によって発行された会社設立通知書とビズファイルの電磁的記録を受けます。	1~2
8	啓源は定款を印刷し、社印を刻印します(全ての書類をまとめて会社登記書類一式という)。	2
9	啓源はコーパスの取得をサポートします。	2
10	啓源はお客様へ会社登記書類一式を送付します。会社設立は完了します。	1
	合計:	28日から

6. 登記書類一式(登録完了後得られる法的書類)

シンガポール会社設立後、下記の法的書類をお客様に渡します。

- (1) シンガポール会社のビズファイル(Bizfile)
- (2) 定款4部
- (3) 株式名簿、取締役名簿、秘書役名簿、割当登録簿
- (4) 会社の実質的支配者名簿
- (5) 社印2個
- (6) 初回取締役の議事録又は書面決議書の副本
- (7) 株券の正本

7. 合法的維持サービス

シンガポール会社は会計企業規制庁に登録した後、シンガポール会社法及び税法の各規定に従い、年次株主総会を開催したり、帳簿を更新したり、財務諸表監査を手配したり(免除の場合を除く、納税申告書を提出したりしなければなりません。啓源は、経験豊富な専門家を備えており、全面的なコンプライアンス・維持サービスを提供することができます。設立後の維持事項及び推計のコストの詳細について、弊所の「シンガポール会社向けコンプライアンスガイド」をご参照ください。

また、一部の制限されている事業活動を行うには特別なライセンス・許可を申請する必要があります。お客様のシンガポール会社は業務にライセンス・許可の別途申請が必要である場合、事業活動を行う前にそのライセンス・許可を申請・取得する必要があります。啓源はライセンス・許可の申請代行ができますが、費用を別途請求します。

【免責事項】

シンガポール政府当局は、上述の全ての情報及び要件を事前の通知なく定期的に改訂・変更する場合があります。詳細は啓源のコンサルタントにご相談ください。

啓源は、会社設立、税務申告・顧問、監査・保証、合併・買収、知的財産権、人的資源管理、ビザ・移民等の専門サービスを提供することを努めています。啓源は、各事務所を通じてサービス提供エリアを形成し、中国大陸、香港、マカオ、台湾、日本、シンガポール、マレーシア、イギリス、アメリカ、ドイツ、イタリア、オーストラリア等で上述のサービスを提供しています。

詳細情報とサポートをご希望の方、お手数ですが、下記の連絡先とお問い合わせください。

メール: info@kaizencpa.com

固定電話: +852 2341 1444

携帯電話: +852 5616 4140、+86 152 1943 4614

ライン・WhatsApp・Wechat: +852 5616 4140

Skype: kaizencpa

公式ウェブサイト: www.kaizencpa.com